




Maak het beheren van **klant- en HR-dossiers** makkelijker met **Qwoater**

Qwoater is dé oplossing voor het beheren, delen, archiveren en structureren van documenten binnen de accountancy en ondernemingen.



Het goed managen, structureren en opslaan van dossiers is van essentieel belang in een tijd waarin we steeds meer zaken digitaal doen. Als accountant wil je overzicht en inzicht in alle documenten. Dit kan een behoorlijke opgave zijn als het verwerken van deze documenten op verschillende manieren en via verschillende wegen gaat. Er raken documenten kwijt, er zijn meerdere versies en het kost je meer tijd dan je zou willen.

Qwoater lost deze uitdagingen voor je op door middel van een centrale cloudoplossing voor klant-, HR- documenten, en het zakelijke dossier van ondernemers. Samen met Qwoater kun jij al je document gerelateerde werkzaamheden vereenvoudigen en versnellen. Wij zijn gespecialiseerd in documentoplossingen voor de accountancy en gerelateerde partijen. Onze ambitie is om alle documentprocessen optimaal te ondersteunen.



Dit ontdek je in onze brochure

- 4. Wie is Qwoater
- 6. Met deze functionaliteiten bespaar je tijd
- 9. 7x de voordelen van Qwoater
- 12. Ontdek alle mogelijkheden



Wie is Qwoater

We werken sinds 2016 hard aan het bieden van kwalitatieve oplossingen voor de klant- en HR-dossiers van accountants. We stellen hierbij gemak, functionaliteit, snelheid en stabiliteit altijd voorop. Het is onze ambitie om binnen de accountancy- en administratie branche dé oplossing te zijn voor het centrale beheer van de klant- en HR-dossiers.

Wat we doen

Qwoater is dé cloud document management oplossing die past in dit moderne cloud tijdperk. Met Qwoater deel en structureer je je documenten en dossiers online op een snelle en veilige manier.



Ons concept

Qwoater gelooft dat een complete inzage van alle documenten en contact met cliënten alleen mogelijk is door middel van een centraal cliëntdossier. Met Qwoater hebben niet alleen collega's en stakeholders (indien geautoriseerd) toegang tot dezelfde documenten, maar kun je deze ook eenvoudig beschikbaar stellen aan alle cloudoplossingen die je als accountantskantoor gebruikt. Qwoater heeft dit concept in de kern van haar oplossing gerealiseerd. Zo onderscheiden we ons van vele andere oplossingen die in gebruik zijn voor de opslag van klantdocumenten binnen de accountancy en daaraan gerelateerde branches.

Veiligheid en betrouwbaarheid

Vanaf de start van Qwoater heeft veiligheid en betrouwbaarheid van de omgang met de documenten bovenaan gestaan. Qwoater is sinds 2016 SOC2 Type 2 gecertificeerd, waarvoor zij twee keer per jaar geaudit wordt. Daarnaast laten we minimaal één keer per jaar een pentest uitvoeren ter bevestiging dat de omgeving voldoet aan de hoogste beveiligingsstandaarden.

'Zoeken in de documenten van verschillende klanten is met Qwoater eenvoudig en efficiënt.'



Henk ten Hove,
vestigingsleider,
216 Accountants

Met deze functionaliteiten bespaar je tijd

Preview op documenten

Geen onnodige downloads: documenten zijn meteen leesbaar na het selecteren. Je kunt het document ook op groter formaat eenvoudig lezen zonder het te hoeven downloaden.

Inzicht in compleetheid van dossiers

Ontvang volledig inzicht in de compleetheid van dossiers. Zo weet je direct of er nog documenten of gegevens missen, en weet je direct wat er nog nodig is om verder te kunnen.

Snel documenten vinden

Qwoater is erop gericht dat jij snel aan de slag kunt met jouw documenten. Voor het vinden van het juiste document, kun je eenvoudig de teksten van al je documenten tegelijk doorzoeken of documenten op eigenschap ordenen.

Openen en bewerken in Microsoft Word

Je kunt Office-documenten, als je de juiste rechten bezit, na selectie rechtstreeks vanuit Qwoater openen in Microsoft Word. Bewerkingen worden in Qwoater zelf opgeslagen en niet in een document op je computer.



Documenten tijdelijk veilig delen met derden

Niet elke partij hoeft toegang te krijgen tot het volledige dossier of document. Daarom kun je met Qwoater per partij bepalen tot welke documenten toegang wordt verleend. Heeft iemand maar tijdelijk toegang nodig? Ook dit kun je makkelijk zelf instellen.

Digitaal ondertekenen met Qwoater

Met digitaal ondertekenen kun jij volledig veilig, betrouwbaar en efficiënt digitaal documenten ondertekenen. Je bespaart hiermee veel tijd en geld. De tweestapsverificatie via SMS is volledig AVG-proof.

Functionele rechten

Aan gebruikers kun je specifieke functionele rechten geven. Naast het toewijzen van een beheerder, kun je bijvoorbeeld ook bepalen of een gebruiker de audittrail van een document kan inzien of documenten rechtstreeks kan aanpassen.

Geautomatiseerde bewaking van wettelijke vernietigingstermijnen

Er wordt automatisch bijgehouden wanneer documenten moeten worden bewaard of gewist, bijvoorbeeld na het vertrek van een medewerker. Dit gebeurt op basis van de wettelijke termijnen die daarvoor van toepassing zijn.



Structuur en eenvoudig verplaatsen van documenten

De opbouw van de dossierstructuur is vooraf al ingeregeld in lijn met de eisen binnen de accountancy. Door de uitgebreide mogelijkheden om documenten te verplaatsen tussen klanten, medewerkers en bijvoorbeeld dienstverbanden, is het eenvoudig om de dossiers te onderhouden met een paar klikken.

Afsluiten van boekjaardossiers

Complete boekjaardossiers zijn binnen Qwoater af te sluiten door collega's met de juiste rechten. Daarnaast kan elk document op zich zelf ook afgesloten worden om te voorkomen dat er nog aanpassingen mogelijk zijn.





7x de voordelen van Qwoater

1. Volledige controle

Met de audittrails kun je als accountant te allen tijde terugzien wie in het verleden toegang heeft gehad tot een specifiek document. Uiteraard kun je de toegang tot dossiers en documenten op elk gewenst moment aanpassen, zodat de documenten alleen door de juiste mensen worden gebruikt. Ook kun je direct zien of je klanten de documenten die je met hen deelt, hebben gelezen.

2. Efficiënt en veilig delen

Het heen en weer mailen van documenten met privacygevoelige informatie is risicovol. Het delen van en samenwerken op dossiers via Qwoater is een veilige manier van werken. Qwoater helpt je op deze manier risico's te beperken en op dit gebied te voldoen aan de meest recente wetgeving.

3. Meer overzicht dan ooit

Op zoek naar dat ene document waar dat specifieke woord in staat? Geen probleem. Door de geavanceerde zoekfunctie heb je zo het juiste document te pakken. Ook hoef je je geen zorgen meer te maken over losse downloads, mappenstructuren waarin je verdwaalt of verkeerde versies van documenten. Alles is veilig en overzichtelijk beschikbaar binnen de software van Qwoater.

4. Uitgebreide autorisatie mogelijkheden

Met autorisatie zorg jij ervoor dat alleen de juiste mensen toegang hebben tot een document met het juiste recht. Om alle type accountant-, administratie- en salariskantoren te kunnen ondersteunen zijn vergaande autorisaties instelbaar gebaseerd op klantgroepen, gebruikersgroepen, rollen en documentrechten. Hiermee ondersteunen we zowel kantoren met tientallen vestigingen als kleinere kantoren.

5. Documentgeneratie

Met Qwoater kun je zelf eenvoudig templates/ sjablonen maken. Deze kun je gebruiken om automatisch gepersonaliseerde documenten te genereren op basis van gegevens uit een ander gekoppeld systeem. Dit is handig voor officiële documenten, maar je verstuurt zo bijvoorbeeld ook eenvoudig je interne nieuwsbrief. De gegenereerde documenten landen automatisch in het juiste dossier.


6. Makkelijker samenwerken dan ooit

Met Qwoater wordt de samenwerking tussen accountants en ondernemers makkelijker dan ooit. De werkzaamheden van jou als accountant worden vereenvoudigd door onze centrale oplossing, waarbij je makkelijk en snel documenten kunt vinden en samen met je klant in dezelfde documentomgeving kunt werken.

7. Automatische vernietigingstermijnen

Onze slimme dossiers zijn uitgerust met bewaar- en vernietigingstermijnen. HR- en klantdocumenten worden hierop automatisch gecontroleerd en opgeschoond wanneer dat vanuit wet- of regelgeving verplicht is. Qwoater helpt daarnaast met het snel inzicht krijgen in de volledigheid van klant- en HR-dossiers.

'De dossiercompleet functie van Qwoater vertelt of ik voldoe aan de fiscale formaliteiten voor een compleet dossier.'



Daniëlle Evers,
specialist payroll processen,
BDO

Koppelingen



GEARSOFT®

accept®

pkisigning

daywize®

HIX



Ontdek alle mogelijkheden

QwoaterRAPPORTEN

QwoaterRAPPORTEN zorgt ervoor dat je als auditor eenvoudig en geautomatiseerd rapporten en verklaringen kunt delen met jouw klanten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ISAE 3402 en SOC 2-verklaringen. De klant kan deze rapporten weer veilig delen met partijen die toegang willen hebben, rekening houdend met de regels die daarvoor gelden. Als auditor houd je de controle over de verspreiding van het rapport. Daarnaast ontlast je de klant in het proces van de distributie van rapporten en verklaringen.

Automatisch en eenvoudig

Met QwoaterRAPPORTEN wordt de distributie van rapporten en verklaringen bijna volledig geautomatiseerd. Dit maakt het proces voor jou en voor de klant eenvoudig én veilig.

Inzicht in toegang

Als auditor heb je controle over de distributie. Op elk rapport en elke verklaring bevindt zich een audittrail, zodat je altijd weet met wie het document is gedeeld.

Beschikbaarheid en rechten

Bepaal met QwoaterRAPPORTEN voor welke periode een document beschikbaar is. Je kiest per aanvrager welke rechten hij of zij ontvangt. Deze rechten kun je op een later moment weer ontnemen.

Authenticatie en prijs

Aanvragers hebben geen gebruikersnaam of wachtwoord nodig. De authenticatie is veilig uit te voeren via een unieke link in combinatie met SMS-authenticatie. De prijs van QwoaterRAPPORTEN is niet afhankelijk van het aantal aanvragers.



QWOATER

cloud document management
& secure document sharing

Aan de slag met Qwoater?

Neem dan direct contact met ons op!



T: 013-3031605
M: info@qwoater.nl
W: www.qwoater.nl